Политика обработки персональных данных Monument ERP

Редакция 1.0. Дата редакции: 26 ноября 2026 года.

Политика объясняет обработку данных владельцем Monument ERP и порядок обращений субъектов. Ознакомление с ней не является согласием на рекламу или неограниченную обработку данных.

1. Оператор и область действия

1.1. Оператор — Соколов Игорь Владимирович, физическое лицо на НПД без регистрации в качестве ИП, ИНН 525690837790. Адрес: Россия, г. Нижний Новгород, ул. Дворовая, д. 38, кв. 27. Сайт: https://monument-erp.ru. Электронная почта по вопросам персональных данных: commercial@monument-erp.ru.

1.2. Политика относится к персональным данным, цели обработки которых оператор определяет для работы сайта и Monument ERP: регистрация, обслуживание пользователей, расчёты, поддержка и безопасность. Она доступна без входа и оплаты.

1.3. Данные клиентов, работников и иных субъектов, внесённые организацией для её собственных целей, обрабатываются по поручению этой организации по разделу 16 Оферты. Организация определяет законное основание и цели; исполнитель несёт собственные обязанности обработчика. Эта Политика не подменяет политику и обязанности организации-заказчика.

1.4. Работа на тестовом сервере или бесплатный доступ не исключают требований к обработке реальных персональных данных. Пустые поля и технические возможности не являются основанием собирать лишние сведения.

2. Правовые основания и принципы

2.1. Применяются Конституция РФ, Федеральный закон № 152-ФЗ, ГК РФ, налоговое законодательство, Федеральный закон № 422-ФЗ, иные применимые нормы, договоры и поручения, а также согласия в случаях, когда они необходимы.

2.2. Для заключения и исполнения договора с субъектом либо договора, по которому субъект является выгодоприобретателем или поручителем, используется основание пункта 5 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ в необходимом объёме. Для выполнения требований закона используется соответствующая обязанность; для безопасности и защиты прав — законный интерес при соблюдении прав субъектов и оценке необходимости.

2.3. Договор с организацией сам по себе не служит универсальным основанием обработки любых данных её работников и клиентов. Для каждой категории и цели определяется самостоятельное применимое основание, а при поручении учитываются требования к передаче и обработке.

2.4. Если требуется согласие, оно запрашивается отдельно от оферты и иной подтверждаемой информации, с конкретными целями и сведениями. Ознакомление с Политикой не означает согласия на рекламу, необязательную аналитику, распространение данных или их неограниченную передачу.

2.5. Обрабатываются только необходимые, актуальные и соразмерные цели сведения. Объединение несовместимых целей, продажа баз и бессрочное накопление сведений «на всякий случай» не допускаются.

3. Регистрация, договор и доступ

3.1. Субъекты: владелец рабочего пространства, заявитель, представители заказчика и пользователи ERP. Данные: ФИО, рабочие контакты, логин, наименование организации, её код, выбранный тариф, роль и права, идентификаторы аккаунта, сведения о принятой редакции Оферты и ознакомлении с Политикой. Пароль хранится в виде защищённого хеша; секреты многофакторной аутентификации защищаются отдельно.

3.2. Цели: создание и обслуживание рабочего пространства, предоставление доступа, управление правами, восстановление доступа, обязательные сообщения по договору. Основания: применимый договор, закон, законный интерес к безопасности либо отдельное согласие, если другого основания нет.

3.3. Обработка производится автоматизированно и смешанно: получение, запись, систематизация, хранение, уточнение, использование, передача уполномоченным получателям, блокирование и уничтожение. Источники — сам субъект, уполномоченный представитель организации и действия пользователя в Сервисе.

3.4. Учётные сведения обрабатываются в течение отношений и необходимого завершения обслуживания. Рабочие данные при непродлении планируются к удалению через 30 календарных дней после окончания оплаченного или пробного периода, включая льготные 7 дней. Ранее наступившие обязательные основания удаления и обязанности хранения применяются отдельно.

4. Оплата, чеки и доказательства договора

4.1. Субъекты: плательщик, заказчик и его представитель. Данные: контакт для чека, необходимые реквизиты плательщика, суммы, даты, идентификаторы и статусы расчётов и возвратов. Полные номера карт, CVV/CVC, банковские пароли и коды подтверждения оператор не запрашивает и не хранит; оплата проходит на стороне платёжного оператора.

4.2. Цели: проведение и сверка платежей, выдача чеков НПД, возвраты, исполнение налоговых обязанностей и защита прав. Основания: договор и требования закона.

4.3. Налоговые документы и сведения о расчётах сохраняются в течение применимого обязательного срока, обычно не менее пяти лет после соответствующего налогового периода. Доказательства договора и рассмотрения споров хранятся в минимальном необходимом составе в течение срока защиты прав, обычно трёх лет после прекращения отношений; при конкретном споре — до его завершения и окончания применимого срока исполнения.

4.4. Для подтверждения Акцепта фиксируются версия и SHA-256 документа, время, идентификатор организации, хеш контактного email, IP-адрес и хеш строки браузера. Хеши и псевдонимные идентификаторы не объявляются автоматически обезличенными данными.

5. Поддержка и обращения

5.1. Субъекты: обращающийся пользователь, представитель заказчика или иной заявитель. Данные: контакт, текст обращения, связанные идентификаторы и минимальные диагностические сведения, приложенные заявителем материалы. При необходимости проверяется личность или полномочие представителя без требования избыточной копии паспорта.

5.2. Цели: ответ на вопрос, устранение ошибки, исполнение договора, реализация прав субъектов и разрешение споров. Основания: договор, закон, применимый законный интерес или отдельное согласие.

5.3. Обращения и переписка хранятся в необходимом объёме обычно до трёх лет после закрытия вопроса для защиты прав; лишние диагностические копии удаляются после устранения причины их получения. Обращения о данных исполняются в специальных сроках закона.

5.4. По умолчанию используется защищённый канал поддержки или email. Если пользователь сам выбирает внешний мессенджер, применяются правила его поставщика; сообщения должны содержать минимальные сведения. Пароли, ключи, полные дампы и сведения третьих лиц не следует направлять без согласованной необходимости и законного основания.

6. Безопасность, журналы и устройства

6.1. Данные: IP-адрес, время и результат входа, идентификатор сессии или устройства, технические сведения о браузере, события изменения прав и операций, сведения об ошибках. Цели: предотвращение несанкционированного доступа, расследование инцидентов, целостность и доступность Сервиса. Основания: обязанности по защите данных и законный интерес при соблюдении прав субъектов.

6.2. Технические журналы используются по назначению и хранятся минимально необходимый срок, ориентир — до 12 месяцев; конкретные доказательства инцидента или спора могут сохраняться дольше при наличии самостоятельного основания. Отозванные и истёкшие сессии очищаются по правилам безопасности. Удаление аккаунта не должно уничтожать обязательные доказательства расследуемого нарушения.

6.3. Доступ предоставляется по ролям и служебной необходимости. Применяются защита аутентификации и сессий, резервное копирование, журналирование, контроль загружаемых файлов и иные меры, соответствующие установленным рискам. Политика не раскрывает секреты безопасности и не обещает абсолютной неуязвимости.

7. Cookie, локальное хранение и уведомления

7.1. Для входа, CSRF-защиты, сохранения выбора интерфейса и безопасной работы используются необходимые cookie, localStorage, IndexedDB и кэш PWA. Они не предназначены для рекламы или слежения между сайтами. Данные офлайн-режима могут сохраняться на устройстве пользователя; пользователь защищает устройство и завершает сессии на общих устройствах.

7.2. Срок служебного хранения зависит от назначения сессии или настройки. Пользователь может очистить данные сайта средствами браузера; это может завершить вход, удалить локальные черновики и отключить офлайн-доступ. Нужные сведения следует синхронизировать до очистки.

7.3. В этой редакции безусловная загрузка Яндекс Метрики и Вебвизора исключена. Необязательная внешняя аналитика не должна подключаться до определения самостоятельного законного

основания и, когда требуется, отдельного подтверждаемого согласия; включение такой обработки требует актуализации Политики.

7.4. Браузерные push-уведомления включаются пользователем отдельно. Для доставки используются адрес подписки, ключи и зашифрованное сообщение; поставщика доставки определяет браузер или ОС. Отказ и отзыв разрешения доступны в браузере и настройках устройства. Внешняя доставка может использовать зарубежную инфраструктуру и требует проверки правил раздела 9.

8. Получатели и инфраструктура

8.1. Инфраструктура размещения и резервного хранения баз находится в России, поставщик — IHC (ihc.ru), по сведениям, подтверждённым оператором при подготовке редакции. Доступ поставщика ограничивается необходимостью размещения, обслуживания и защиты инфраструктуры и условиями договора.

8.2. Robokassa (robokassa.com) и уполномоченные участники расчётов получают необходимые сведения для платежа, чека и возврата. Их самостоятельные обязанности определяются законом и условиями соответствующего сервиса. Пользователь видит платёжного получателя и условия до оплаты.

8.3. Сервисы Яндекса (yandex.ru, yandex.net) могут использоваться для почтовой доставки, подключённого хранилища Яндекс Диск, геокодирования и маршрутов. Передаются необходимые контакт, файл, адрес или координаты в зависимости от выбранной функции; полный состав определяется конкретной инструкцией и настройкой.

8.4. При открытии карт используется OpenFreeMap (openfreemap.org, tiles.openfreemap.org) и данные OpenStreetMap; библиотечные ресурсы текущей реализации могут запрашиваться у unpkg.com. Поставщику запроса становятся доступны технические сетевые сведения, в том числе IP-адрес и запрошенная область карты. Эти сервисы могут находиться за пределами России.

8.5. При подключении внешнего мессенджера поддержки или push-доставки необходимая информация передаётся соответствующему поставщику по выбранной функции. Передача сведений субъектов заказчика допускается только при наличии надлежащей инструкции и правового основания.

8.6. Уполномоченные подрядчики получают только необходимые сведения и обязательства конфиденциальности и безопасности. Оператор предоставляет субъекту предусмотренную законом информацию о фактических получателях и лицах, обрабатывающих его данные по поручению. Органы власти получают сведения лишь при законном основании и в требуемом объёме.

9. Локализация и трансграничная передача

9.1. При сборе персональных данных граждан РФ операции, указанные в части 5 статьи 18 Закона № 152-ФЗ, выполняются с использованием баз данных на территории РФ. Это требование относится также к рабочим выгрузкам и диагностическим материалам, если с ними совершаются соответствующие операции.

9.2. Наличие основной базы в России не является универсальным разрешением на последующую передачу за рубеж. До начала трансграничной передачи определяются иностранный получатель, государства, состав данных, цель, правовое основание и меры защиты, выполняются требования

статьи 12 Закона № 152-ФЗ, включая отдельное уведомление Роскомнадзора в предусмотренном порядке и соблюдение запретов и ограничений.

9.3. Оферта, ознакомление с Политикой, настройка интеграции и разрешение браузера сами по себе не заменяют требуемые законом действия и согласия. Если условия законной передачи не обеспечены, соответствующая передача должна быть ограничена или отключена. Иностранные облака, мессенджеры и сервисы ИИ не используются как произвольное место размещения клиентских дампов, документов и секретов.

10. Данные, внесённые организациями

10.1. По поручению заказчика могут обрабатываться ФИО, контакты, адреса, необходимые паспортные реквизиты, сведения о заказах, оплате, работе, начислениях, файлы и иные законно внесённые сведения. Категории субъектов и операции определяются разделом 16 Оферты и законной инструкцией заказчика. Самостоятельные цели исполнителя к этим данным не добавляются.

10.2. Заказчик определяет необходимость паспортных и кадровых полей, основания получения и передачи, сроки хранения и доступ своих пользователей. Он отвечает на обращения своих субъектов; исполнитель содействует и выполняет собственные обязанности. Техническое наличие реквизита не требует собирать его у каждого клиента.

10.3. Специальные категории, данные о судимости и биометрия для идентификации не входят в обычное назначение ERP без отдельного законного режима и необходимых мер. Обычная фотография или паспортный реквизит не квалифицируются как биометрия автоматически.

10.4. Порученные сведения не продаются и не передаются для собственной рекламы или обучения сторонних моделей ИИ без отдельного законного основания. Для демонстраций используются синтетические либо надлежащим образом обезличенные сведения.

11. Прекращение обработки и уничтожение

11.1. Обработка прекращается при достижении цели, утрате законного основания, обоснованном требовании субъекта и в иных предусмотренных законом случаях. Отзыв согласия не отменяет обработку, для которой сохраняется самостоятельное законное основание; субъекту сообщается соответствующее основание.

11.2. При достижении цели или отзыве согласия данные уничтожаются в предусмотренный статьёй 21 Закона № 152-ФЗ срок, как правило не позднее 30 дней, если иное основание или обязательный закон не предусматривает продолжение обработки. Неправомерная обработка и недостоверные сведения блокируются и исправляются в специальные сроки закона.

11.3. Электронные сведения удаляются или уничтожаются способом, исключающим дальнейшую обработку в обычном рабочем контуре; бумажные носители при их наличии уничтожаются установленным способом. Выполнение обязательного уничтожения подтверждается в применимом порядке.

11.4. Копии и резервные архивы не служат самостоятельной целью хранения. Если своевременное уничтожение технически невозможно, данные блокируются и уничтожаются в срок не более шести месяцев, если другой срок не установлен федеральным законом, согласно части 6 статьи 21. При восстановлении из резервной копии ранее подлежащие удалению сведения повторно исключаются из обработки.

11.5. Законное хранение платёжных документов и доказательств спора отделяется от использования рабочего аккаунта: такие сведения не применяются для новых несовместимых целей.

12. Права субъекта и обращения

12.1. Субъект вправе получить предусмотренную законом информацию об обработке, требовать уточнения, блокирования и уничтожения при наличии оснований, отозвать согласие, возражать в применимых случаях и обжаловать действия в Роскомнадзоре или суде.

12.2. Обращение можно направить на commercial@monument-erp.ru либо по адресу оператора из раздела 1 с темой «Персональные данные». Достаточно описать запрос, контакт для ответа и сведения для поиска аккаунта или записи. Если требуется формальный запрос по части 3 статьи 14 Закона № 152-ФЗ, оператор разъясняет необходимые реквизиты и форму. Копию паспорта, пароль и полный дамп в обычном письме направлять не нужно.

12.3. Проверка личности и полномочий производится соразмерно риску раскрытия. Электронная форма запроса и требования к электронной подписи применяются в предусмотренных законом случаях; обычный email не объявляется автоматически подписанным формальным запросом.

12.4. Ответ на запрос о персональных данных предоставляется, как правило, в течение десяти рабочих дней; допускаемое законом продление — не более пяти рабочих дней с мотивированным уведомлением. Иные требования исполняются в специальные сроки закона. Субъект не обязан оплачивать предусмотренный законом доступ к своим данным.

12.5. Если данные внесены организацией-заказчиком, оператор помогает определить её и направляет запрос уполномоченному лицу, соблюдая конфиденциальность. Это не препятствует обращению к исполнителю по вопросам его собственных действий и самостоятельных целей.

13. Инциденты и изменение Политики

13.1. При инциденте, подпадающем под часть 3.1 статьи 21 Закона № 152-ФЗ, оператор уведомляет уполномоченный орган в течение 24 часов и сообщает результаты внутреннего расследования в течение 72 часов с предусмотренного законом момента выявления. Обязанность не откладывается до получения всех результатов расследования. Заказчик уведомляется о затронутых порученных данных по разделу 16 Оферты.

13.2. Новая редакция публикуется отдельной версией с датой, прежние редакции сохраняются. Изменение Политики само по себе не создаёт согласия на новую несовместимую цель, не расширяет ранее полученное согласие и не ухудшает обязательные права субъекта.

13.3. По вопросам этой Политики, получателей, оснований и реализации прав можно обратиться на commercial@monument-erp.ru. Дата редакции — 26 ноября 2026 года; фактическое начало её применения связано с публикацией соответствующей версии на сайте.